

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Окръжен съд – Пловдив обявява конкурс за длъжността „Съдебен помощник” –6 свободни щатни бройки.

Минимални нормативно определени изисквания към кандидатите:

- по чл. 162 от Закона за съдебната власт: да имат само българско гражданство; да имат завършено висше образование по специалността „Право”; да са преминали стажа, определен в ЗСВ и да са придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; да не страдат от психическо заболяване.

- да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

Допълнителни специфични изисквания:

- много добра компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet, умения за работа с правно-информационни системи;

- оперативност, комуникативност, способност за работа в екип;

Кратко описание на длъжността „Съдебен помощник“

Подпомага съдиите, административния ръководител и заместниците му в тяхната работа, като: изготвя проекти за съдебни актове, проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина и прави сравнително-правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или от негов заместник, изготвя становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда и др.

Минимален размер на основна заплата: съгласно чл. 247 ЗСВ

Необходими документи:

- заявление за участие в конкурса (свободен текст);

- автобиография (подписана от кандидата);

- декларация, че кандидатът има само българско гражданство; не е поставен под запрещение; не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е дисциплинарно освободен от длъжност изборен член на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; не страда от психическо заболяване;

- диплома за завършено висше образование по специалността „Право“ (нотариално заверено копие);

- удостоверение за придобита юридическа правоспособност (нотариално заверено копие);

- копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);

- медицинско свидетелство от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психически заболявания, издадено след извършен преглед – оригинал;

- копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

- копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език; препоръки от предходни работодатели и др.;

- декларация – съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);

- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата);

Копията на посочените документи (с изключение на дипломата за завършено висше образование и удостоверението за придобита юридическа правоспособност) следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втори и трети етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап – по документи;

Втори етап – писмен изпит – тест: кандидатите отговарят писмено, за определено време (2 астрономически часа), на 40 въпроса от областта на гражданското, търговското и наказателното право, както и на практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. Не е разрешено използване на нормативни актове.

Трети етап – събеседване: професионалните качества на кандидатите се оценяват по критериите: практически познания в областта на материалното и процесуалното право; степен на подготвеност и способност за работа с нормативни актове; способност на кандидатите да вземат решения и да ги аргументират; ниво на обща правна култура и делови качества. Разрешено е използване на нормативни актове.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, които се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса.

Място за подаване на документи: Съдебна палата гр. Пловдив, Окръжен съд – Пловдив, служба „Регистратура”, стая № 108, ет. 1, всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за контакти: 032/656 234

Желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларация – съгласие за обработка на лични данни от служба „Регистратура” в Окръжен съд Пловдив или да ги изтеглят от интернет страницата на съда - <https://plovdiv-os.justice.bg>

Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него ще бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения пред стая № 108, ет. 1 , Окръжен съд – Пловдив

Съобщението е публикувано на 31 август 2021 г. във вестник „24 часа“, брой 205